

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

---

 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Вологодская ГМХА  
Н.Г. Малков  
М.П.  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО ВОЛОГОДСКАЯ ГМХА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Положение) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающегося ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА (далее - Академия).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Трудовой кодекс РФ;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

– другими локальными нормативными актами Академии.

– Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА;

1.3 Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4 Образовательная деятельность в академии осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.5 Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в академии с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

– учебным годам (курсам);

– периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, - семестрам (2 семестра в рамках курса).

2.2 Выделение периодов обучения в рамках курсов осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками. Учебный год состоит, как правило, из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.3 В учебном году для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

– при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

– при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

2.4 Для обучающихся по программам подготовки специалистов

среднего звена продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5 Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

2.6 Для аспирантов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

2.7 Учебный год в академии для обучающихся очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.8 Ученый совет академии вправе перенести начало учебного года при реализации образовательных программ высшего образования по очной форме обучения не более чем на два месяца.

2.9 Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.10 Срок начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливается учебным планом в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками.

2.11 В академии устанавливается пятидневная (шестидневная) учебная неделя.

2.12 Организация учебного процесса в академии по реализуемым основным профессиональным образовательным программам регламентируется учебными планами календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются академией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня.

2.13 Учебные занятия в академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий является завершающим этапом планирования учебного процесса. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

2.14 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования Трудового кодекса РФ.

2.15 В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с

указанием изучаемых дисциплин и фамилии, имени, отчества преподавателей.

2.16 Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.17 Учебное расписание составляется на семестр. После утверждения, не позднее, чем за 10 дней до начала семестра расписание размещается на информационных стендах факультетов. Электронная версия расписания размещается на сайте академии. Изменения в утвержденное расписание вносятся только с разрешения проректора по учебной работе.

2.18 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (за исключением случаев, предусмотренных специальными решениями и указанием органов управления образованием), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятиях, не допускается.

2.19 Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

### **3. РЕГЛАМЕНТ ЗАНЯТИЙ**

3.1 Регламент учебных занятий предусматривает время начала и окончания занятий.

3.2 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе и обеденный перерыв) устанавливаются приказом ректора в соответствии с режимом работы учебных корпусов академии.

3.3 Режим аудиторных занятий для обучающихся утверждается приказом ректора:

– очной и заочной форм обучения - с 8.30 до 20.50;

3.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа.

3.5 Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

3.6 О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва.

3.7 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.8 Выходные дни:

– воскресенье при шестидневной учебной неделе;

– суббота и воскресенье при пятидневной учебной неделе.

3.9 Вход в академию открывается в 7.00, закрывается в 22.00 - для

обучающихся, в 17.00 - для посетителей. После 22.00 в академии остаются только работники внутреннего контроля.

3.10 Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития академии осуществляется по пропускам, посетителей - по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

#### **4. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1 Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

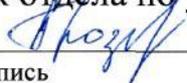
4.2 Направление на практику оформляется приказом ректора академии с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.3 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю.

Разработано и внесено:

Начальник отдела по учебно-методической работе

 27.11.19 Прозорова М.Л.  
Подпись дата

Согласовано:

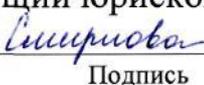
Проректор по учебной работе

 27.11.19 Медведева Н.А.  
Подпись дата

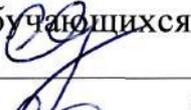
Начальник учебной части

 27.11.19 Мякушкина Л.А.  
Подпись дата

Ведущий юрисконсульт

 27.11.19 Смирнова О.В.  
Подпись дата

Председатель Совета обучающихся

 27.11.19 Сироткин И.Б.  
Подпись дата

Председатель Совета родителей

 27.11.19 Прохоров А.В.  
Подпись дата

Председатель первичной профсоюзной организации  
студентов ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

 27.11.19 Шутро Р.В.  
Подпись дата

Утверждено и введено в действие

Приказом ректора № 8011 от «27» ноября 2019 г.